

## 单位同意应聘证明信

|            |   |          |  |       |  |
|------------|---|----------|--|-------|--|
| 姓名         |   | 性别       |  | 出生年月  |  |
| 身份         |   | 职称       |  | 身份证号码 |  |
| 参加工作时间     |   | 现工作单位及岗位 |  |       |  |
| 工作简历       | <p>年 月 日至 年 月 日在 岗位工作。 证明人：</p> <p>年 月 日至 年 月 日在 岗位工作。 证明人：</p> <p>年 月 日至 年 月 日在 岗位工作。 证明人：</p> <p>年 月 日至 年 月 日在 岗位工作。 证明人：</p> |          |  |       |  |
| 单位意见       | <p>同意 _____同志应聘你县，如其被聘用，我单位将配合办理其人事、档案、工资、党团等关系的移交手续。</p> <p style="text-align: right;">（单位盖章）</p> <p>负责人：（签字） _____ 年 月 日</p>  |          |  |       |  |
| 人事档案管理部门意见 | <p>_____同志如其被聘用，我单位将配合办理其人事档案移交手续。</p> <p style="text-align: right;">（单位盖章）</p> <p>负责人：（签字） _____ 年 月 日</p>                     |          |  |       |  |
| 备注         |   |          |  |       |  |