**公开招聘报名表**

岗位名称： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | （一寸照片粘贴处） |
| 出生日期 |  | 年龄（周岁） |  | 政治面貌 |  |
| 婚姻状况 |  | 工作年限 |  | 籍贯 |  |
| 身份证号 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 现居地 |  |
| 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 学历 | 起止时间 | 学习形式 | 毕业院校及专业 | 是否取得毕业证书 |
| 高中 |  |  |  |  |
| 本科 |  |  |  |  |
| 硕士研究生 |  |  |  |  |
| 博士研究生 |  |  |  |  |
| 职称及获得证书、荣誉情况 |  |
| 自我评价（特长、优劣势） |  |
| 报名材料是否齐全 | □是□否 所缺材料及其原因：   |
| 工作经历 |
| 要求有工作时间段、工作单位、部门及职务、工作内容、主要成就（注：应届生没有工作经验，可以写实习经历）；可另附工作证明。 |
| 家庭成员和重要社会关系（含父母岳父母公公婆婆配偶及子女，已退休填写退休单位及职务） | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 诚信承诺书我郑重承诺：本人所提供的个人信息、证明资料和证件真实、准确，并自觉遵守招聘的各项规定，诚实守信，严守纪律，认真履行相关义务。对因提供有关信息证件不实或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿承担相应责任。 报考人签名： 年 月 日 |